



Tel.: +359 2 872 0922
www.baspress.com

ИЗДАТЕЛСТВО НА БАН „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ“
Основано през 1869 г.

Fax: +359 2 870 4054
e-mail: aph@aph.bas.bg

ул. „Акад. Г. Бончев“ бл. 6,
1113 София, България

PROF. MARIN DRINOV PUBLISHING HOUSE OF BULGARIAN ACADEMY
OF SCIENCES
Established 1869

Acad. G. Bonchev St, Bl. 6,
1113 Sofia, Bulgaria

ИЗДАТЕЛСТВО НА БАН
„Проф. Марин Дринов“
Паз. № 1178
16.12.2016 г. София

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР НА ИЗДАТЕЛСТВО
НА БАН „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ“:

С. Д. Дринов

16.12.

2016г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни
машини Коника Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр”

СОФИЯ,2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ III
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ V
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**РАЗДЕЛ VII
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ VIII
ОБРАЗЦИ**

**РАЗДЕЛ IX
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е:

„Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр”

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител: Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Издателство на БАН „Проф.Марин Дринов“ гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл. 6.

2. ***Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката.***

2.1. ***Правно основание:*** публично състезание на основание чл.18, ал.1 т.12 във връзка с чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.

2.2. ***Мотиви за възлагане на поръчката:*** Прогнозната стойност на обществената поръчка с включени всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещи изпълнител на обществената поръчка е 264 000 лева и съответно редът за провеждането на възлагането, съгласно чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП е публично състезание, съгласно чл. 18, ал.1 т.12 от ЗОП.

3. ***Обект и предмет на обществената поръчка:***

3.1. ***Обект на поръчката:*** Услуга, по смисъла на чл. 3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

3.2. ***Предмет на обществената поръчка:*** „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр”.

3.4. Срок на договора – **до 36 месеца;**

3.5. Мястото на изпълнение на поръчката е Издателство на БАН Проф.Марин Дринов, гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6.

3. ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Осигуряването на финансиране за реализация на обекта е за сметка на бюджета на Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов“.

При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

4. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участниците, определени за потенциални изпълнители трябва да извършват сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр., съгласно настоящата документация за нуждите на Издателство “Проф. Марин Дринов”. Участниците, определени за потенциални изпълнители трябва да доставят само оригинални консумативи за отпечатване на черно-бели и цветни кликове (копия). Доставките трябва да бъдат извършвани до 4 (четири) часа от момента на заявяване; Участниците трябва да извършват поддръжка, ремонт, замяна на резервни части и сервиз на 2 (два) броя дигитални печатни машини „Коника Минолта”,

модел KM Bizhub C6000L, само с оригинални резервни части, да предоставят технически консултации, да организират извозване и утилизиране на отпадните пластмасови опаковки, при възникване на сервизни обстоятелства и повреди на дигитални печатни машини „Коника Минолта”, модел KM Bizhub C6000L да отстраняват повредите до 24 (двадесет и четири) часа от момента на заявяване.

Конкретните количества, видовете консумативи, които подлежат на доставка, както и редът, начинът и условията за извършване на дейностите, предмет на настоящата открита процедура и на рамковото споразумение, както и конкретните финансови условия и плащанията ще се определят от Възложителя в изпращаните до Потенциалните изпълнители, включени в рамковото споразумение покани за подаване на оферти за участие във вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП за сключване на договор/договори въз основа на рамково споразумение по критерия най-ниска предлагана цена. Възложителят не се задължава да възложи цялото прогнозно (предвидено) количество за периода на действие на рамковото споразумение - 3 години, а ще заявява в съответствие с нуждите си. Прогнозно количество и обем: 3 000 000 (три милиона) клика (копия), в т.ч черно-бели и цветни клика (копия) в съотношение 40/60 или 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) черно-бели клика и 1 800 000 (един милион и осемстотин) цветни клика. Посоченият обем е прогнозен и същевременно е максимален по отношение на рамковото споразумение. Възложителят не се ангажира с целия прогнозен обем, а ще заявява съгласно нуждите си.

Договорните показатели, които ще бъдат предмет на вътрешния конкурентен подбор ще бъде ценовите предложения на участниците.

Рамковото споразумение ще бъде сключено с трима потенциални изпълнител предложени най-ниски ценови оферти.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания, условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правоорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документа за създаване на обединението, следва да съдържа информация за:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т. 1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1. 2. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2.2. Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2.3. Не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители поради невъзможност за предаване на отделен обект от настоящата процедура за подизпълнение и предаване на изпълнителя или възложителя.

1.2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.2.1

1.2.8 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

1.2.9 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на

договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.3. Представителство. Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
 5. установено е, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие в процедура от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността

си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане надължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

1.3.. Отстранява се от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато

участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

1.5.. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

1.5. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1 Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.2. Участникът да е оторизиран от производителя доставчик на оригинални консумативи за дигитален печат и да е оторизиран да извършва сервиз от производителя на дигитални печатни машини Коника Минолта.

3.1.3. Доказва се с информация за регистрацията в ЕЕДОП и копие на документа удостоверяващ съответствието с изискването за годност - Оторизационно писмо в оригинал, придружен с официален превод на български език на оторизационно писмо, от което да е

видно, че участникът е оторизиран да извършва сервиз на дигитални печатни машини Коника - Минолта и че е оторизиран да доставя оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

3.2.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

- да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на най-малко 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС;

Оборот в сферата на обхвата на поръчката се приема оборота от изпълнение на услуги по поддръжка на дигитални печатни машини, с предмет сходен на настоящата поръчка за последните три финансови години.

3.2.2. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания освен информацията в ЕЕДОП:

1. удостоверение от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3.2.3. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

3.3.1. Участниците трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

1. през последните 3 години, считано до датата на представяне на офертата, да е изпълнил услуга по поддръжка на дигитални печатни машини сходни на предмета на поръчката като услугата трябва да е с предмет поддръжка на дигитални печатни машини Коника Минолта. Договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

- **Доказва се** с информация в ЕЕДОП и списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът трябва да разполага с екип от 3 (трима) ключови експерти:

- Ключов експерт - Ръководител екип (1 брой) отговорен за цялостната организация по доставката и извършване на поддръжката, който да притежава диплома за завършено висше инженерно образование и да има минимум 5 (пет) години стаж в областта на монтажа/сервиза/експлоатацията на дигитални печатни машини.

- Двама ключови експерти - Експерти поддръжка (2-ма), отговорни за цялостната организация по доставката и извършване на сервиза, които да са преминали успешно завършен курс за сервизна поддръжка на дигитални печатни машини „Коника - Минолта”.

Важно!!!

***Участникът трябва да посочи отделни технически лица, едно техническо лице не може да съвместява две позиции.**

Доказва се с:

Информация в ЕЕДОП и участникът в съответствие с изискванията по чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3.2. Използване на капацитета на трети лица

3.3.2.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.3.2.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3.2.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.3.2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.3.2.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.4.

3.3.2.6. В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.3.2.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 3.3.2.2 . - 3 . 3 . 2 . 4 .

Забележка:

- *Всички доказателствени документи представени или издадени от участника трябва са представени на български език или придружени с превод на български.*
- *В случай, че участникът участва като обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно.*

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие - до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2. от ЗОП.

1.5. Представената оферта трябва да има **срок на валидност 120 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или поискане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 - до 5 дни.

1.7. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

1.8. С обявление за изменение или допълнителна информация възложителите оповестяват промени в обявленията, поканите и документациите за обществени поръчки и в описателния документ.

1.9. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес

1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.11. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.12. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представяните документи

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Разпределение и съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят т участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката:

ПОДАТЕЛ:.....(наименование на участника)

адрес за кореспонденция: _____

телефон: _____; факс: _____; електронен адрес: _____

ПОЛУЧАТЕЛ:

.....

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(пълното и точно наименование на предмета)

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП.

При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Информацията относно личното състояние и критериите за подбор включва следните документи:

1. опис на представените документи
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. документите по чл. 62 и чл. 64 от ЗОП за удостоверяване на критериите за подбор и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. При участник обединение копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - 4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
 - 4.4 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 54, ал.2 и 55, ал.3 от ЗОП. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

Офертата включва най-малко следното:

5. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец № 5 от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията на възложителя към офертата и условията за изпълнение на поръчката.
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Запечатан непрозрачен Плик с Предлагани ценови параметри, съдържащ предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение по образец от документацията.

Забележка. Извън Плика „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка;

„Предлагани ценови параметри ” трябва да съответстват на техническата оферта;

„Предлагани ценови параметри ” трябва да е в български лева без включен ДДС.

Единичните цени се изчисляват с точност до 4-ти знак след десетичната запетая.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че участник представи „Предлагани ценови параметри ”, надвишаващи прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по отделните единични цени, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя

декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В случаите по ал. 1 възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Конфиденциалност

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1.2. Офертите се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.3.

1.6. В случаите по т.1.5. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.1.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

1.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2. Разглеждане на офертите

Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията по ал. 1, т. 1:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9. Всеки член на комисията по т.2.1 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

(1) Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

(2) Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 - 5.

(7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

(8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към

личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

(10) Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Оценяване на предложенията. Отваряне на ценовите предложения

- Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.
- Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
- Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя

в 5-дневен срок от получаване на искането.

- Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:
 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
 3. оригинална предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
 5. възможността участникът да получи държавна помощ.
- Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
- Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са сповече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
- Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по ал. 5.

Окончателна оценка и класиране на офертите.

- Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Отстраняване от участие.

- Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.
- Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
 - участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП
 - кандидати или участници, които са свързани лица.

Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.

- Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
- Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.
- В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

- Възложителят сключва рамково споразумение с участниците класираните на първите три места участници, в случай че поне трима участника отговарят на критериите за подбор и на предварително обявените условия на възложителя. В случай, че бъдат получени по-малко от три оферти, възложителят ще сключи договор с всички участници, които отговарят на критериите за подбор и на предварително обявените условия на възложителя.

- Условията, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на рамковото споразумение, са съгласно клаузите в проекта на рамково споразумение от документацията за участие. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

- За всеки договор, който предстои да бъде сключен, въз основа на настоящото рамково споразумение възложителят:

отпраща писмена покана до лицата (потенциалните изпълнители) по рамковото споразумение;

определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид предмета на настоящата поръчка и времето, необходимо за изпращане на офертите на потенциалните изпълнители по рамковото споразумение;

съхранява офертите, представени в запечатани непрозрачни пликове, до изтичането на срока за получаването им;

назначава комисия която разглежда и класира офертите съгласно критерия “най-ниска цена”.

Определя с решение изпълнител на обществената поръчка съгласно критерия “най-ниска цена”.

Договорните показатели, които ще бъдат предмет на вътрешния конкурентен подбор ще бъде ценовите предложения на участниците.

8. Гаранция за изпълнение

8.1. Определения изпълнител следва да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 на сто от стойността му.

8.2. Гаранцията се предоставя в една от следните (форми:

парична сума;

банкова гаранция;

застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

8.3 Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8.4 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

8.7 Договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, гаранцията се освобождава частично, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

9. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва електронно или чрез смесени средства по един от следните начини:

- ✓ По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ По факс;
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/електронен адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на Възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

11. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Образец на ЕЕДОП

Приложение № 2. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Приложение № 4. декларация за срока на валидност на офертата

Приложение № 5. Образец на Техническа оферта

Приложение № 6. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,

Приложение № 7. Образец на „Ценова оферта”

Приложение № 8 Проект на договор за обществената поръчка

Приложение № 9 Списък на изпълнени сходни дейности

Приложение № 10 Списък на технически лица

Приложение № 11 Справка оборот

Приложение № 12 Опис на документите в офертата

Приложение № 13 Декларация за съгласие за подизпълнение

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
---	-----

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁸:</u> икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да</p>	<p>а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Част III: Основания за изключване

A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? 	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] 	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

<p>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формуирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</p>	
<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния	[...]

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>	
<p>Икономическо и финансово състояние</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [..], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 497 1369 604"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 497 991 566">Описание</th> <th data-bbox="991 497 1115 566">Суми</th> <th data-bbox="1115 497 1214 566">Дати</th> <th data-bbox="1214 497 1369 566">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 566 991 604"></td> <td data-bbox="991 566 1115 604"></td> <td data-bbox="1115 566 1214 604"></td> <td data-bbox="1214 566 1369 604"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в</p>	<p>а) [.....]</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

посочете:	[.....][.....][.....][.....]
-----------	------------------------------

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намалвяване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изискванията относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, **ако има такива**, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни. Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният:
(три имена)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел KM Bizhub C6000L - 2 бр”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, , при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица” по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

- 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;*
- 2. работодателя и работник;*
- 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 4. съдружниците;*
- 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*
- 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*
- 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*
- 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*
- 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*

„Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

- 1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*
- 2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*
- 3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*
- 4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/та, в качеството ми на (ФЛ, прокурисл, изпълнителен директор, управител, член на СД, член на УС) на
..... (изписва се точно наименованието на участника - ФЛ/ЮЛ), със седалище и адрес на управление, ЕИК на Търговски регистър към Агенция по вписванията на Република България участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: [...], с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта за договор за възлагане на обществена поръчка.
2. Приемам посочените клаузи в проекта на договора.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор:
[подпис]

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.39, ал.3, б. „г“ от ППЗОП

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с
данни по регистрацията: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

С настоящото декларираме, че сме съгласни да се придържаме към предложението си за участие в обявеното от вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub С6000L - 2 бр” за срок от календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

име и фамилия

[качество на представляващия участника]

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка за нуждите на Академично издателство “Проф. Марин Дринов” с предмет: **„Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр.“**

ДО: Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов”

ОТ:
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление:
ЕИК/БУЛСТАТ.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка за нуждите на Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов” с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр.“, предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. В случай, че бъдем определени за потенциални изпълнители, приемаме да изпълняваме настоящата поръчка в срок от 36 (тридесет и шест) месеца след сключване на рамковото споразумение.
2. Приемаме, че в случай, че ни се възложи ще изпълним целия обем на обществената поръчка от 3 000 000 (три милиона) клика (копия), в т.ч. черно-бели и цветни клика (копия) в съотношение 40/60 или 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) черно-бели клика и 1 800 000 (един милион и осемстотин) цветни клика.
3. Удовверяваме, че ще доставяме единствено оригинални консумативи за дигитален печат за съответните дигитални печатни машини и ще изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка и съгласно отделните договори, предложени от Възложителя
4. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от страна на възложителя за участие във вътрешен конкурентен избор в срок на действие на рамковото споразумение, както и да сключваме договори, съгласно изискванията на рамковото споразумение, конкретните условия на възложителя и при спазване разпоредбите на ЗОП.
5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на рамково споразумение.

6. Декларирам, че ще извършвам поддръжка, ремонт, резервни части и сервиз на 2 бр. дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub С6000L само с оригинални части;
7. Декларирам, че разполагам с екип - специалисти, които пряко ще отговарят за доставката, сервиза и обслужването на оригинални консумативи за отпечатване на черно-бели и цветни кликове.
8. Декларирам, че разполагам с необходимата техника и оборудване за доставката, сервиза и обслужването на оригинални консумативи за отпечатване на черно-бели и цветни кликове.
9. Декларирам, че ще предоставям всички технически спецификации и сертификати на доставяните консумативи, преведени на български език при необходимост;
10. Декларирам, че ще предоставям технически консултации;
11. Декларирам, че ще организирам извозване и утилизиране на отпадните пластмасови опаковки.
12. Декларирам, че при възникване на сервизни обстоятелства, повреди и други ще реагирам и отстранявам повредата до 24 /двадесет и четири/ часа от момента на писменото заявяване;
13. Декларирам, че ще доставям франко склада на възложителя консумативи - тонери - за отпечатване до 4 /четири/ часа от момента на писменото заявяване.

Дата:.....

Подпис и печат:

.....

/...../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на:

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 3, б. “д” от ППЗОП

Долуподписаният /та/ [...]

с адрес [...]

[лична карта/документ за самоличност⁴⁹] № [...], издадена на [...] от [...],
в качеството ми на [длъжност, или друго качество]⁵⁰ на [наименование на участника]⁵¹ с
БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: [...]

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство.

2. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласно националната и европейска нормативна уредба.

3. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор:

подпис:

⁴⁹ Остава се вярното.

⁵⁰ **Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл.40 от ППЗОП.**

⁵¹ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка за нуждите на Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов” с предмет: **„Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр.”**

ДО: Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов“

от:.....
/изписва се името на участника/
.....
/БУЛСТАТ/ ЕИК/
.....
/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр.” за нуждите на Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов”.

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, крайната цена на нашата оферта възлиза на:

№ По ред	„КЛИК“ (ОТПЕЧАТЪК) КОПИЯ			
a1	a2	a3	a4	a5
1.	Клик-цветно мярка	Единична цена за 1 бр. клик в лева без ДДС	Общо прогнозно количество за периода на действие на рамковото споразумение 1 800 000 (един милион и осемстотин) цветни клика клика	Обща цена в лв. без ДДС (единична цена за 1 бр. клик x прогнозно количество)
	1 бр.		1 800 000 клика	
2.	Клик-черно бяло мярка	Единична цена за 1 бр. клик в лева без ДДС бр.клик в лева без ДДС	Общо прогнозно количество за периода на действие на рамковото 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) черно -бели клика	Обща цена в лв. без ДДС (единична цена за 1 бр. клик x прогнозно количество)
	1 бр.		1 200 000 клика	

ОБЩО КРАЙНА ЦЕНА БЕЗ ДДС	
ОБЩО КРАЙНА ЦЕНА С ДДС	

Настоящото ценово предложение обхваща единичните цени на клик (отпечатък) и на целия обем на обществената поръчка от прогнозно количество и обем 3 000 000 (три милиона) клика (копия), в т.ч черно-бели и цветни клика (копия) в съотношение 40/60 или 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) черно-бели клика 1 800 000 (един милион и осемстотин) цветни клика. Посочения обем е прогнозен и същевременно е максимален по отношение на рамковото споразумение. Възложителят не се ангажира с целия прогнозен обем, а ще заявява съгласно нуждите си.

В цената на 1 /един/ клик се включва цената на 1 лист А4 (1 бр. отпечатък плюс цената за поддръжка, резервни части и консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр.).

Заявяваме, че в случай, че бъдем определени за изпълнител по сключеното рамково споразумение ще извършим предмета на поръчката по единични цени равни или по-ниски от предложените от нас в настоящата ценова оферта, при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Цените на предложените дейности, включват всички разходи за извършване на настоящата обществена поръчка.

Заявяваме, че приемаме условията и начина на плащания съгласно определеното в проекта на Рамково споразумение (от документацията за участие) и сключените въз основа на него договори, предложени от Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

Забележки:

1) Участниците попълват единична цена за 1 бр. клик за цветен печат и за черно-бял печат. В цената на 1 бр. /един/ клик се включва цената на 1 лист /1 бр.отпечатък А4 плюс цената за поддръжка, резервни части и консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр./ Различните формати се приравняват на брой листове съгласно посочените по-долу в буква „А” коефициенти. Участниците умножават посочените от тях единични цени с прогнозните количества и посочват крайна цена за изпълнение на настоящата поръчка без и с ДДС.

А) Коефициенти за приравняване на брой листове за различните формати

Формат	мм	мм	коэф. от размер	
A3	297	420	2.00	A3
A4	297	210	1.00	A4
A5	149	210	0.50	A4
A6	105	149	0.30	A4
B4	257	364	1.50	A4
B5	257	182	0.80	A4
B6	129	182	0.40	A4
12x18	305	457	1.04	A3
11x17	279	432	1.00	A3
8.5x14	216	356	1.23	A4
8.5x11	279	216	1.00	A4
7.25x10.5	184	267	0.80	A4
5.5x8.5	140	216	0.50	A4
F4	216	330	1.15	A4
Postcard	100	148	0.30	A4
4x6	102	152	0.70	A4
8K	270	390	1.70	A4
16K	270	195	0.90	A4
SRA3	320	450	1.04	A3
SRA4	320	225	1.10	A4
13x19	330	483	1.06	A3
Infinite 1	330	196	1.04	A4
Infinite2	330	490	1.10	A3
Infinite3	330	700	1.60	A3
Infinite4	330	900	2.00	A3
Infinite5	330	1200	2.65	A3

2) В случай на несъответствие между единична цена в лева без ДДС и общата цена, както и при несъответствия между сбора на общите стойности и предложената крайна цена, офертата на участника ще бъде отстранена

3) Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от "0" (нула). Цените трябва да се закръглят **до 4 знака** след десетичната запетая. В случай, че участника предложи цени за клик с отрицателна стойност, със стойност "0" (нула) или с повече **от 4 знака** след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.

4) Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани съгласно обявения критерий „най-ниска цена“.

5) Цената на офертата е **КРАЙНАТА ЦЕНА В ЛЕВА** без ДДС, представляваща сбора на общите стойности на всички кликове.

Дата.....

Подпис:

.....
/печат/

Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на:

.....

/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Образец

Приложение № 8

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№...../.....Г.

за възлагане на открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка за нуждите на Издателство “Проф. Марин Дринов” с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр.”, за нуждите на Издателство “Проф. Марин Дринов”

Днес,2016 год., в гр. София, между:

ИЗДАТЕЛСТВО НА БАН “ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ”, с адрес: гр София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6, представлявано от **Лъчезар Еленков**, на длъжност Директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

1..... със
седалище и адрес на управление:

ЕИК.....и ДДС номер..... представлявано от
..... (трите имена и длъжност), ЕГН

2..... със
седалище и адрес на управление:

ЕИК.....и ДДС номер..... представлявано от
..... (трите имена и длъжност), ЕГН

3..... със
седалище и адрес на управление:

ЕИК.....и ДДС номер..... представлявано от
..... (трите имена и длъжност), ЕГН

наричани по-долу **ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, от друга страна, във връзка с проведено публично състезание за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка за нуждите на Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов” с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини

Коника - Минолта модел КМ Bizhub С6000L - 2 бр.”, за нуждите на Издателство “Проф. Марин Дринов” и Решение №...../.....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, се сключи настоящото рамково споразумение.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** приемат да извършат сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub С6000L - 2 бр., съгласно настоящата документация за нуждите на Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов”. Участниците, определени за потенциални изпълнители трябва да доставят само оригинални консумативи за отпечатване на черно-бели и цветни кликове. Доставките трябва да бъдат извършвани до 4 (четири) часа от момента на заявяване. Участниците трябва да извършват поддръжка, ремонт, замяна на резервни части и сервиз на 2 (два) броя дигитални печатни машини „Коника -Минолта”, модел КМ Bizhub С6000L, само с оригинални резервни части и само в оторизирани сервизи от производителя, да предоставят технически консултации, да организират извозване и утилизиране на отпадните пластмасови опаковки, при възникване на сервизни обстоятелства и повреди на дигитални печатни машини „Коника - Минолта”, модел КМ Bizhub С6000L да отстраняват повредите до 24 (двадесет и четири) часа от момента на заявяване, съгласно условията на това рамково споразумение, договорите, които ще се сключат въз основа на рамковото споразумение, техническите и ценови оферти на **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, които са неразделна част от рамковото споразумение, ведно с разясненията по документацията.

Чл. 2. (1) Конкретните количества и видове, консумативи за дигитални печатни машини, както и редът, начинът и условията за извършване на доставките, се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпращаните до **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** покани за предоставяне на оферти. За всеки договор, който предстои да бъде сключен, въз основа на настоящото рамково споразумение възложителят:

отправя писмена покана до лицата (потенциалните изпълнители) по рамковото споразумение;

определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид предмета на настоящата поръчка и времето, необходимо за изпращане на офертите на потенциалните изпълнители по рамковото споразумение;

съхранява офертите, представени в запечатани непрозрачни пликове, до изтичането на срока за получаването им;
назначава комисия която разглежда и класира офертите съгласно критерия “най-ниска цена”.

Определя с решение изпълнител на обществената поръчка съгласно критерия “най-ниска цена”.

Договорните показатели, които ще бъдат предмет на вътрешния конкурентен подбор ще бъде ценовите предложения на участниците.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се задължава да закупи цялото прогнозно (предвидено) количество за периода на действие на рамковото споразумение - 36 месеца.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заявява конкретни количества и дейности в съответствие с нуждите си.

Чл. 3. Страните по настоящото рамково споразумение се съгласяват доставката по чл. 1 да се осъществи в съответствие със Закона за обществените поръчки.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) Въз основа на настоящото рамково споразумение възложителят, съобразно нуждите си сключва договори с **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ на база „най-ниска“** предложена цена, за всеки договор поотделно

(2) Единичните цени на доставка по конкретния договор не могат да бъдат по-високи от единичните цени, съдържащи се в ценовата оферта на **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** - приложение към настоящото рамково споразумение.

(3) Размерът, начинът и условията на заплащане на доставките по всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, подлежат на детайлно уреждане във всеки индивидуален договор, сключван въз основа на рамковото споразумение.

III. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Конкретните количества и видове, консумативи за дигитални печатни машини, както и редът, начинът и условията за извършване на доставките, се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпращаните до **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** покани за предоставяне на оферти. За всеки договор, който предстои да бъде сключен, въз основа на настоящото рамково споразумение възложителят:

отправля писмена покана до лицата (потенциалните изпълнители) по рамковото споразумение;

определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид предмета на настоящата поръчка и времето, необходимо за изпращане на офертите на потенциалните изпълнители по рамковото споразумение;

съхранява офертите, представени в запечатани непрозрачни пликове, до изтичането на срока за получаването им;

назначава комисия която разглежда и класира офертите съгласно критерия “най-ниска цена”.

Определя с решение изпълнител на обществената поръчка съгласно критерия “най-ниска цена”.

Договорните показатели, които ще бъдат предмет на вътрешния конкурентен подбор ще бъде ценовите предложения на участниците.

Чл. 6. Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което не са определени всички условия.

IV. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 7. Настоящото рамково споразумение влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки на документите на **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

(2) По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** информация и документи, свързана с изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящето споразумение.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** информацията, необходима за качественото извършване на доставките по рамковото споразумение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 10. **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** имат право да изискват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качественото извършване на доставките по рамковото споразумение.

Чл. 11. **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се задължават за срока на действие на рамковото споразумение, както и за срока на действие на подписаните въз основа на рамковото споразумение договори:

1. да доставят нови, неизползвани и качествени консумативи за дигитален печат , в съответствие с изискванията на възложителя и техническата си оферта, приложение към настоящото рамково споразумение.

2. да извършват доставките на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес качествено, в срока и съобразно другите условия, предвидени в конкретния договор, сключен въз основа на настоящето рамково споразумение.

3. да представят своята оферта, съгласно изискванията на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като предлаганите в офертата му цени не могат да са по-високи от постигнатите по време на откритата процедура с цел сключване на рамково споразумение, съгласно ценовата оферта на **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** по настоящото рамково споразумение.

4. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори, на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори.

6. да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

7. в качеството си на **ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** да спазват всички условия, посочени в документацията за обществената поръчка, техническата и ценовата си оферти по процедурата за сключване на рамково споразумение.

8. При промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящото рамково споразумение, уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) календарни дни след настъпването на тези обстоятелства.

Чл. 12. Всеки един от **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** носи отговорност за навременното, точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и дейности съгласно изискванията на Възложителя.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. (1) Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са, както следва:

Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

...../име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

Лица за контакт от страна на ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ :

...../име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

...../име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

...../име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

(2) Заявките за доставки на консумативи за отпечатване на черно-бели и цветни кликове и за отстраняване на повредите може да бъдат извършвани по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 14. (1) Всички уведомления, направени между страните по рамковото споразумение, следва да са на български език, в писмена форма, изпратени по начин, доказващ получаването им.

(2) Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящото рамково споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на настоящото рамково споразумение, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в настоящото Рамково споразумение.

(3) При промяна на посочените адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок от 7 (седем) календарни дни от настъпване на промяната.

Чл. 15. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При сключването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение, съответният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността му, съгласно условията на договора.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 17. (1) Ако **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** не изпълнят възложените им дейности или част от тях, или изискванията към тях, съгласно индивидуалните договори, същите дължат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора. При възникване на предпоставките за това, Възложителят има право да задържи предявената неустойка от плащанията по договора.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** дължат неустойка в размер на 10 % от цената по договора.

Чл.18. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

Чл. 20. **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** нямат право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива информация по сключваните въз основа на рамковото споразумение договори или информация, свързана с изпълнението им, на трети страни.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ. САНКЦИИ

Чл. 21. Настоящото рамково споразумение се прекратява:

(1) по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и всеки един от **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, изразено в писмен вид;

(2) с окончателното му изпълнение;

(3) след изтичане на срока по чл. 7, ал. 1;

(4) с едномесечно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до всеки един от **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**.

Чл. 22. (1) При неизпълнение, при неточно или лошо изпълнение на задълженията по рамковото споразумение и по сключените въз основа на него договори, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение със съответния **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** със седем дневно писмено предизвестие. Под „неизпълнение” съгласно предходното изречение се разбират и случаи, при които съответният **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** по време на изпълнението на рамковото споразумение и/или по време на изпълнението на сключван въз основа на рамковото споразумение договор предложи цени, по-високи от тези, посочени в ценовата му оферта (приложена) или не подаде оферта в отговор на покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** без предизвестие в случай, че **ПОТЕНЦИАЛНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** без предизвестие в случай, че **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** откаже да подпише договор в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящото рамково споразумение с едномесечно писмено предизвестие, когато установи, че няма икономическа изгода от него.

Чл. 24. С прекратяване на рамковото споразумение по отношение на който и да е **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ** се прекратяват по право и сключените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договори със същия изпълнител.

Чл. 25 Всеки един от **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** може да прекрати настоящото рамково споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неизпълнение на задълженията по споразумението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спрямо **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Чл. 26. При прекратяване на рамковото споразумение по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на когото и да било от **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**.

Чл. 27. В случай на неизпълнение на договор, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение, неизправната страна дължи неустойки съгласно условията на договора.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 26 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ** са задължени да съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на рамковото споразумение и договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, най-малко 3 години след приключване изпълнението на настоящото рамково споразумение.

Чл. 27. За неуредените в настоящото рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Настоящото рамково споразумение се подписа в град София в еднообразни екземпляра по 3 (три) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за всеки от **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**.

Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:

1. Техническите оферти на **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**;
2. Ценовите оферти на **ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

.....

Образец
Приложение № 9

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление
[...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: [...]

Подписаният/-ната

....., с лична карта №
....., издадена на от с ЕГН
....., в качеството ми на

(посочете длъжността)

на ЕИК/БУЛСТАТ

.....,

(посочете фирмата на участника)

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub C6000L - 2 бр.” заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга (кратко описание)	Стойност/цена в лева без ДДС и количество/брой/ обем на изпълнената услуга	Дата на приключване изпълнението на услугата	Получател на услугата

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателство:

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....

Дата: г.

Участник:
(длъжност, име, подпис и печат)

Образец
Приложение № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК

На служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/-ата, данни по документ за самоличност

в качеството си на наименование на

участника....., ЕИК....., участник в процедура

(управител, изпълнителен директор, друго)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника - Минолта модел КМ Bizhub С6000L - 2 бр.” Ръководните служители/експертите, с които предлагаме за изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Експерт-позиция в екипа	Трите имена	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на дипломата, учебно заведение)	Професионална Квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.					
2.					
3.					

1. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участието на посочените по-горе служители/експерти.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

(име фамилия, подпис и печат)

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ
за общия оборот за последните 3 (три) години, по чл.62, от ЗОП

Подписаният/ата.....

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на.....

(длъжност)

на участник:.....

(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail)

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сервиз и доставка на оригинални консумативи за дигитални печатни машини Коника Минолта модел КМ Bizhub С6000L - 2 бр”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три години оборот от дейности сходни с предмета на поръчката на представляваното от мен дружество е, както следва:

Година	Оборот за годината /в лева/
Общ оборот:	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

гр.,

Дата: _____

подпис: _____

Образец
Приложение № 13

Указание: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

.....

(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
.....

(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „.....“

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 101 ал. 9 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. За представлявания от мен подизпълнител не са налице условия, възпрепятстващи участието му в настоящата процедура съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

5. За представлявания от мен подизпълнител не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Дата/...../.....

Име и фамилия

Подпис (и печат)