

ИЗДАТЕЛСТВО НА БАН
„Проф. Марин Дринов“

Изх. № 1076
24.10. 2016 г. София

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР НА ИЗДАТЕЛСТВО
НА БАН „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ“:

С.Д. Еленков

Лъчезар Еленков
31.10.2016г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

2016 г.

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.

1. Информация за Възложителя. Наименование и адрес на Възложителя.

Възложител на настоящата обществена поръчка е Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов”, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6, ет.1.

Директорът Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов” е публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на член 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (в сила от 15 април 2016г.) и като такъв отговаря за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки.

Възложителят е длъжен да приложи предвидения в ЗОП ред за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията за това.

2. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание на основание член 18, ал.1, т.12 във връзка с член 20, ал. 2, т.2 и Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка е процедура основана на принципите на *публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация*, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За оповестяване откриването на процедура публично състезание Възложителят е публикувал обявление за обществена поръчка, което съдържа информацията по приложение № 19 от Закона за обществените поръчки (в сила от 15 април 2016 г.), нерезделна част от настоящата документация.

3. Мотиви за избор на реда на възлагане.

Предвид обстоятелството, че стойността на настоящата обществена поръчка е в стойностния праг съгласно член 20, ал.2, т.2 от ЗОП Възложителят планира да приложи предвидената в закона процедура „публично състезание“.

При провеждането на публичното състезание ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на:

1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;
3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

4. Документация за участие.

От датата на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка, предоставен на официалната интернет страница на Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов” <http://baspress.com/news.php?l=b&obp=1&cat=2> , раздел „Профил на купувача, откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

5. Осигуряване на достъп до документи и информация.

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg;

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обект и предмет на поръчката. Кратко описание на предмета на поръчката.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка във връзка с необходимост от доставка на хартии за офсетов и дигитален печат за нуждите на Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов”.

Доставяната хартия следва да отговаря на следното

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ:

ИЗИСКВАНИЯ						
<u>офсет –хартия</u>						
грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	гладкост по бендсен ml/min	влага %	яркост с UV %	непрозрачност %	
70 ± 2,5	92 ± 4	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 89	
80 ± 3	105 ± 4	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 91	
90 ± 3	118 ± 4	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 92	
100 ± 4	126 ± 5	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 93	
120 ± 4,5	144 ± 6	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 93	
<u>обемна – хартия</u>						
грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	обемност	влага %	белота с UV %		ЦВЯТ
53 ± 3%	106 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	70 ± 1,5		бял
55 ± 3%	110 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	80 ± 1,5		бял
55 ± 3%	110 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	76 ± 1,5		крйми
<u>двустранна хром гланц хартия</u>						
грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic) ISO 534	белота % ISO 11 475	гланц % ISO 8254 – 1	яркост % ISO 2470-2	непрозрачност % ISO 2471	
90 ± 2%	64 ± 3	124	66	99	≥ 90	
115 ± 2%	84 ± 3	126	64	99	≥ 93,5	
130 ± 2%	94 ± 3	126	64	99	≥ 94,5	
150 ± 2%	110 ± 3	126	64	99	≥ 96	
<u>двустранна хром гланц картон</u>						
170 ± 2%	128 ± 3	126	64	99	≥ 96,5	
200 ± 2%	152 ± 4	126	64	99	≥ 97,5	
250 ± 2%	185 ± 4	126	66	99	≥ 98,5	
300 ± 2%	229 ± 4	126	66	99	≥ 99	
<u>двустранна хром мат хартия</u>						
грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic) ISO 534	белота % ISO 11 475	яркост % ISO 2470-2	непрозрачност % ISO 2471		
90 ± 2%	74 ± 3	127	100	≥ 91		
115 ± 2%	95 ± 3	127	100	≥ 94,5		
130 ± 2%	108 ± 3	127	100	≥ 95		
150 ± 2%	125 ± 3	127	100	≥ 96,5		

<u>двустранна хром мат картон</u>						
170 ± 2%	145 ± 3	127	100	≥ 97,5		
200 ± 2%	170 ± 4	127	100	≥ 98		
250 ± 2%	220 ± 4	127	100	≥ 98,5		
300 ± 2%	276 ± 4	127	100	≥ 99		
<u>Самозалепваща среден гланц рязан гръб</u>						
бяла	среден гланц	грамаж гр/м ² ISO 536	дебелина μ (mic) ISO 534 - 80			
		85 ± 10%	65 ± 10%			
<u>Целулозен (едностранен - хромов) картон</u>						
грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	обемност	влага %	белота с UV %	свързване на пластове J/m	
215 ± 3%	305 ± 4%	1,3 ± 2%	6,0 ± 1	90 ± 2	≥ 130	
235 ± 3%	355 ± 4%	1,4 ± 2%	6,0 ± 1	91,5 ± 2	≥ 130	
250 ± 3%	380 ± 4%	1,5 ± 2%	6,0 ± 1	91,5 ± 2	≥ 130	
295 ± 3%	460 ± 3%	1,5 ± 2%	6,0 ± 1	91,5 ± 2	≥ 130	
<u>Мукава</u>						
	грамаж гр/м ²	Специфичен обем				
Мукава 2,00мм, формат 70x100	≥1,23 ±6%	1,63				
Мукава 2,40мм, формат 70x100	≥1,47 ±6%	1,63				
Мукава 2,80мм, формат 70x100	≥1,72 ±6%	1,63				
<u>Хартия за дигитален печат, копирна и дигитална на пакети</u>						
	грамаж	белота	непрозрачност			
Хартия за дигитален печат и копирна, 80gsm A4	80 гр/м ² ± 3%	90% ± 3%	146% ± 3%			

Прогнозни количества за доставка:

Артикул	Мярка	Бройка	Прогнозно(предвидено) количество за периода на действие на договора-две години
2	3	4	5
Офсетова хартия формат 60x84 см 70 gsm	лист	1	6 000
Офсетова хартия формат 60x84 см 80 gsm	лист	1	220 000
Офсетова хартия формат 60x84 см 90 gsm	лист	1	6 000
Офсетова хартия формат 60x84 см 100 gsm	лист	1	70 000
Офсетова хартия формат 60x90 см 70 gsm	лист	1	10 000
Офсетова хартия формат 60x90 см 80 gsm	лист	1	10 000
Офсетова хартия формат 60x90 см 90 gsm	лист	1	40 000
Офсетова хартия формат 60x90 см 100 gsm	лист	1	40 000
Офсетова хартия формат 70x100 см 70 gsm	лист	1	10 000

Офсетова хартия формат 70x100 см 80 gsm	ЛИСТ	1	400 000
Офсетова хартия формат 70x100 см 90 gsm	ЛИСТ	1	2 000
Офсетова хартия формат 70x100 см 100 gsm	ЛИСТ	1	50 000
Офсетова хартия формат 70x100 см 120 gsm	ЛИСТ	1	10 000
Двустранно хромова хартия - гланц или мат формат 60x90 см 90 gsm	ЛИСТ	1	10 000
Двустранно хромова хартия - гланц или мат формат 60x90 см 115 gsm	ЛИСТ	1	100 000
Двустранно хромова хартия - гланц или мат формат 60x90 см 130 gsm	ЛИСТ	1	10 000
Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 60x90, см 150 gsm	ЛИСТ	1	2 000
Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 90 gsm	ЛИСТ	1	2 000
Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 115 gsm	ЛИСТ	1	160 000
Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 130 gsm	ЛИСТ	1	12 000
Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 150 gsm	ЛИСТ	1	2 000

Двустранно хромова картон-гланц или мат формат 70x100 см 170 gsm	ЛИСТ	1	4 000
Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 70x100 см 200 gsm	ЛИСТ	1	2 000
Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 70x100 см 250 gsm	ЛИСТ	1	30 000
Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 70x100 см 300 gsm	ЛИСТ	1	6 000
Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 60x90 см 170 gsm	ЛИСТ	1	4 000
Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 60x90 см 250 gsm	ЛИСТ	1	4 000
Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 60x90 см 300 gsm	ЛИСТ	1	2 000
Целулозен картон (едностранен хромов картон) формат 70x100 см 215 gsm	ЛИСТ	1	4 000
Целулозен (едностранен хромов) картон формат 70x100 см 235 gsm	ЛИСТ	1	4 000
Целулозен картон (едностранен хромов картон) формат 70x100 см 250 gsm	ЛИСТ	1	4 000
Целулозен картон (едностранен хромов картон) формат 70x100 см 295 gsm	ЛИСТ	1	4 000

Визитен (ленен) картон формат 70x100 см 250 gsm	ЛИСТ	1	2 000
Хартия копирна и за дигитален печат формат А4 80 gsm	Пакет с 500 листа	1	1 200
Обемна хартия с формат 60x90 см 53 gsm /2,0/обемност бяла	ЛИСТ	1	6 000
Обемна хартия с формат 60x90 см 55 gsm /2,0/обемност бяла	ЛИСТ	1	6 000
Обемна хартия с формат 70x100 см 53 gsm /2,0/обемност бяла	ЛИСТ	1	6 000
Обемна хартия с формат 70x100 см 55 gsm /2,0/обемност бяла	ЛИСТ	1	6 000
Обемна хартия с формат 70x100 см 55 gsm /2,0/обемност крйми	ЛИСТ	1	6 000
Мукава формат 70x100 см 2,0 мм	ЛИСТ	1	1 000
Мукава формат 70x100см 2,4 мм	ЛИСТ	1	6 000
Мукава формат 70x100 см 2,8 мм	ЛИСТ	1	1000
Самозалепваща хартия среден гланц рязан гръб формат 50x70 см	ЛИСТ	1	2 000

Изпълнителят на поръчката следва да осигури необходимите количества хартия на Възложителя при получаване на възлагателно писмо. Възложителя няма задължение да поръча цялото прогнозно количество хартия.

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

- 2. Мястото за изпълнение на поръчката:** гр. София
- 3. Срок за изпълнение на поръчката – две години.**
- 4. Стойност на поръчката.**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС, в размер до **200 000** лева без включен ДДС, от които:

- 5. Схема на плащане.**

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на проектодоговора.

- 6. Финансиране.**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по бюджета на Възложителя.

Разходи за поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

I. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а,

чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по I. т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

II. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла

на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Лицата по I. т. 1, 2 и 7 и II, т. 5 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и

т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1 – т. 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов”, профил на купувача - <http://baspress.com/news.php?l=b&obp=1&cat=2>

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Общи изисквания.

Съгласно дадената му възможност по член 59, ал.1 от ЗОП Възложителят е определил по отношение на участниците критериите за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности.

Възложителят е използвал спрямо участниците само критериите за подбор по Закона за обществените поръчки, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като подробно описание за прилагането им е налично в настоящата документация. С критериите за подбор са определени минималните изисквания за допустимост.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за

отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор и участие.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Посоченото изискване се доказва с декларация от третото лице.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията посочени по-горе.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията посочени по-горе.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

2. Изискване по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

Минимално изискване:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

Минимални изисквания:

1.1. През последните 3 (три) години, считано до датата на представяне на офертата, участника следва да е изпълнил минимум една доставка със сходен или идентичен с предмет на поръчката предмет. За „сходен предмет“ Възложителя ще приеме доставка на хартии за офсетов и дигитален печат.

Доставката трябва да е приключила към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

1.2. Доказва се с информация в ЕЕДОП и списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

2.1. Участниците трябва да представят образци (мостри) на предлаганните хартии за офсетов и дигитален печат за доказване на автентичността им и на съответствието им с техническите спецификации. Поставеното минимално изискване се доказва с по 2 (два) броя образци (мостри) от всеки от артикулите (стоките), предмет на настоящата доставка и технически характеристики издадени от завода-производител, или протоколи от изпитване, или сертификати, издадени от признат орган, доказващи съответствието на представените артикули с техническата спецификация съгласно конкретните минимални технически изисквания за всеки от артикулите (Дебелина, Влажност, Гладкост, по BENDTSEN; Белота по СІЕ, Непрозрачност и Яркост), съгласно заложените в техническата спецификация минимални параметри. На основание чл. 58а, ал. 6 от ЗОП възложителят ще задържи образците.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 1(един) % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора и да е със срок на валидност не по-кратък от 60 дни след крайния срок на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертите за участие се изготвят на български език и да се представят на хартиен и електронен носител.

До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Срокът за валидност на офертата следва да бъде 180 (сто и осемдесет) дни от крайната дата за подаване на оферти.

Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация.

Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложенияте към документацията за участие образци.

Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите доставки.

Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.

Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци, когато лицето ползва такъв.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност в случай, че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

Документите, когато се представят като заверени копия носят гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Документите се представят и на електронен носител.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са **задължителни за участниците** и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка до РОП;
- б) Техническа спецификация;
- в) Указания за подготовка на офертата;
- г) Образците за участие в процедурата;
- д) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Съдържание на офертите, редът и начините за тяхното подаване и получаване

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6, ет.1.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 и т.2 от ППЗОП, както и Плис с надпис „Предложени ценови параметри“.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителите.

Всяка оферта съдържа най-малко следните документи:

Папка №1

1. Опис на представените документи – в свободен текст;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
5. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
9. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата;

Папка №2

Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя по образец;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец;
- г) декларация за срока на валидност на офертата по образец;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Указания за подготовка на техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката)

Участниците изготвят предложението си за изпълнение на поръчката като се придържат към изискванията на Възложителя към изпълнение на поръчката и Техническата спецификация

Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител

Папка №3

Ценово предложение на участникът (Образец № 6) в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Общи изисквания

При участници обединения кандидатът или от участник – обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката;
2. всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора;
3. правата и задълженията на участниците в обединението;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа посочената по-горе информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатана **непрозрачна опаковка** с надпис:

До Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов”

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“
наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите на адрес:

гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл. 6, ет. 1 всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

РАЗДЕЛ Б. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

За получените оферти или заявления за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти Възложителят назначава комисията по член 181, ал.4 във връзка с чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията могат да са и външни лица.

В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира Възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал. 4 ЗОП.

Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаи Възложителят определя със заповед нов член.

В случаите по т.2 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 - 5.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Горепосочената възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Оценяване на предложенията. Отваряне на ценовите предложения

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са сповече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по ал. 5.

Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

РАЗДЕЛ В. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по член 54 и 55 от ЗОП;

Прилагане на основанията за отстраняване при наличието на обстоятелствата по член 54 и член 55 от ЗОП

Съгласно член 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.Основанията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.1. пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

1.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл.54 и 55 Възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката, в това число изискванията към изпълнението на услугите, Техническата спецификация и изискванията към представяне на предложението за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

5. участници, които са свързани лица.

6. участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие;

7. участник представил повече от една оферта;
8. лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, което е представило самостоятелна оферта;

РАЗДЕЛ Г. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в Профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Съгласно чл. 180, ал.1 от ЗОП всеки потенциален участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие в срок до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ Д. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска преложена цена“.

РАЗДЕЛ Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за данъчна и БУЛСТАТ регистрация на обединението;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и поради факта, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установен;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6¹;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% (едно на сто) от стойността му;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията посочени по-горе, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител

¹ Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 ЕЕДОП

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП². Позоваване на съответното обявление³, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][][S [][][]-[][][][][][]]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ⁴	Отговор:
Име:	[Община]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁵ :	[]

² Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

³ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁴ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁵ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁶ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁷ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁹:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ¹⁰ , или ще осигури изпълнението на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁶ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁷ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁸ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹⁰ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹¹:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на</p>	<p>а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹¹

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹² ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име	[.....];
заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹²

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	
--	--

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹³, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹⁴:**
2. **Корупция¹⁵:**
3. **Измама¹⁶:**

¹³ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹⁴ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁵ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁶ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁷;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁸
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁹

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²⁰
Ако „да“ , моля посочете ²¹ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</i>

¹⁷ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁸ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁹ *Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).*

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	документа): [.....][.....][.....][.....] ²²
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²³ („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²⁴ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете:	Данъци	Социалноосигурителни вноски
а) съответната страна или държава членка;	а) [.....]	а) [.....]б) [.....]
б) размера на съответната сума;	б) [.....]	
в) как е установено нарушението на задълженията:	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
1) чрез съдебно решение или административен акт :		– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
– Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?	–	– [.....]
– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.] Да	– [.....]
– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:	<input type="checkbox"/> Не	
2) по друг начин ? Моля, уточнете:	–	
г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?]	в2) [...]
	–	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
]	Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²³ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁴ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

	в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁵</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁶

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁶ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁸, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – [.....] – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁹? – [.....] <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³⁰?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁸ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁹ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³⁰ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³¹, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО
ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³²
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³³ : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

³² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³³ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
--	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]</p> <p>оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁵:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁶, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁷ — и стойността): [...], [...]³⁸ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [...][...][...][...]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [...][...][...][...]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [...][...][...][...]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [...] Строителни работи: [...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [...][...][...][...]</p>
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и</p>	

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴¹:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="903 241 1461 383"> <thead> <tr> <th data-bbox="903 241 1082 331">Описание</th> <th data-bbox="1082 241 1206 331">Суми</th> <th data-bbox="1206 241 1305 331">Дати</th> <th data-bbox="1305 241 1461 331">Получател и</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="903 331 1082 383"></td> <td data-bbox="1082 331 1206 383"></td> <td data-bbox="1206 331 1305 383"></td> <td data-bbox="1305 331 1461 383"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получател и				
Описание	Суми	Дати	Получател и						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴², особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i></p> <p>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴³ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p>	<p>а) [.....]</p>								

⁴⁰ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴¹ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴² За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴³ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴⁴ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴⁴ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне

на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁵, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁶</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁷</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁸; или*
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁹, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете

⁴⁵ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁸ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁹ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

Долуподписаният /-ната/

.....
трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството си на

.....
длъжност

НА

.....
наименование на участника

ЕИК

със седалище

адрес на управление

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и **заявяваме, че ги приемаме.**

При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме / предвиждаме* участие на **подизпълнител/и**, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

.....
 /изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е% от обществената поръчка.

1. Срокът за доставка на заявени от възложителя артикули е:

работен ден; (не повече от ЕДИН)

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:

2.1 Да доставя артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

2.2 Доставените артикули ще отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както и ще съответстват на европейските стандарти за качество;

2.3 Доставяните артикули ще са в опаковка, която да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката е приспособена за пренос с камион. В случай че бъдем определени и избрани за Изпълнител ще носим отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

2.4 Опаковките на доставяните артикули ще са с ненарушена цялост и върху тях ще има информация за датата на производство и срока на годност;

2.5 При предаване на доставка ще осигурим време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка;

2.6 При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите ще се описват в приемно-предавателния протокол. Задължаваме се да възстановим за своя сметка некачествените артикули и/или да отстрани констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

2.7 За срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол гарантираме срещу скрити фабрични дефекти на доставените в изпълнение на договора артикули, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора;

2.8 Ще извършваме замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

2.9 Доставката на *артикули по предмета на поръчката* ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката;

2.10 Приемаме описанието в техническото задание към документацията като изискване към качествата и свойствата на артикулите.

2.11 Ще даваме указания за правилното съхранение на стоките;

2.12 Поръчката ще се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания;

2.13 В случай че бъдем избран за изпълнител ще сключим договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от нас максимални единични цени на артикулите за целия срок на договора.

2.14 Доставяните артикули ще отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

2.15 Доставките ще се осъществяват след подадена от Възложителя заявка;

2.16. Доставките ще се извършват до гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в срок до 2 (два) работни дни или на посочени от Възложителя дати;

2.17. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) гаранция за изпълнение на договора в размер на **1 %** от прогнозната стойност за съответната обособена позиция;

1. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Нашето конкретно предложение за изпълнение

№	Вид хартия	Размери	Произход (производител)	Вид на опаковката	Гаранционен срок

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на

(длъжност)

на участникЕИК.....

(наименование на участника)

в публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и го приемам без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат)⁵⁰ _____

Упълномощено лице (в случай, че _____

е приложимо)

Име и фамилия _____

⁵⁰ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от....., с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на

(длъжност)

на участникЕИК.....

(наименование на участника)

в публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) 51 _____

Упълномощено лице (в случай, че _____

е приложимо)

Име и фамилия _____

⁵¹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:....., притежаваш/а л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

в качеството си на

(длъжност)

наЕИК.....

(наименование на участника/члена на обединението)

в публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ⁵² _____

Упълномощено лице (в случай, че _____

е приложимо)

Име и фамилия _____

⁵² Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

Предлаганата от нас цена в български лева за изпълнение на предмета на поръчката е:

..... лв. без ДДС и с ДДС и е

формирана както следва:

Участника е длъжен да предостави **Таблица образец № 14**, касаеща едничните цени на доставяната хартия.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат)

Упълномощено лице (в случай, че е приложимо)

Име и фамилия

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С
ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Долуподписаният/ата от гр.
....., адрес, л.к. №:
....., изд. наот, в
качеството си на

/ръководител, управител, директор и др./

на

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:, с
единен идентификационен номер, участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален
печат“заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на
офертата сме изпълнили следните ДОСТАВКИ:

№	Предмет на изпълнената доставка(кратко описание)	Стойност/цена в лева без ДДС и количество/брой/ обем на изпълнената доставка	Дата на приключване изпълнението на доставката	Получател на доставката

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ (име и фамилия)

Подпис(и печат) ⁵³

Упълномощено лице (в случай, че е
приложимо)

Име и фамилия

⁵³ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.
Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО СМИСЪЛА
НА ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗИФОДРЮПДР

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР)

От[наименование на участника].....,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрацията в съответната държава [.....],

представявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представяваният от мен участник е/не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2.Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим /ненужното се зачертава/, а именно:

3.Представяваният от мен участник попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4.Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

* т.3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Наименование на участника _____
Дата _____ / _____ / _____
Представяващ (име и фамилия) _____
Подпис(и печат) ⁵⁴ _____
Упълномощено лице (в случай, че е _____
приложимо)
Име и фамилия _____

⁵⁴ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.
Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 6, АЛ. 2 ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 6, ал. 2 Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на

вписано в регистъра при

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

..... (име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

..... (име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

* добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица- действителни собственици

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) 55 _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

приложимо)

Име и фамилия _____

⁵⁵ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
ПО ЧЛ. 102 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки

От[наименование на участника].....,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрацията в съответната държава [.....],

представявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част „.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ⁵⁶ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

приложимо)

Име и фамилия _____

⁵⁶ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.101, АЛ.11 ОТ ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я**по чл.101, ал.11 от ЗОП**

От[наименование на участника].....,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],

представявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представявания от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ (име и фамилия) _____

Подпис(и печат) ⁵⁷ _____

Упълномощено лице (в случай, че е _____

приложимо)

Име и фамилия _____

⁵⁷ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. Печатът се полага в случай, че е приложимо.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат”

Днес,2016 г. в град София, се сключи настоящия договор между:

от една страна – **ИЗДАТЕЛСТВО НА БАН “ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ”**, с адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6, ет.1, представлявано от Лъчезар Еленков, на длъжност директор и Райна Стойкова, на длъжност главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

от друга страна –, със седалище и адрес на управление: гр....., с **ЕИК**, представлявано от, в качеството ѝ на....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка по ЗОП и Решение № .../.....2016г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши доставка на хартии за офсетов и дигитален печат, съгласно условията на този договор, ведно с всички приложения към него, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са неразделна част от договора, ведно с цялата документация по проведената обществена поръчка с предмет „Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат”.

(2) Техническите параметри на договорените артикули по ал. 1 са посочени в количествено-стойностната сметка, която е неразделна част от този договор, както и документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Работата ще се извършва по одобрената от Възложителя оферта на изпълнителя и посочените в ценовата му оферта цени, съгласно количествено-стойностната сметка, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е
/...../ лева без ДДС, или
/...../ лева с включен ДДС.

(2) Цената по ал. 1 включва: стойност на доставката, транспортни разходи, всички вносни мита, такси, данъци и др.действащи към момента на доставката до склада на Възложителя, както и всички други съпътстващи дейности, посочени в документацията на Възложителя, техническото и ценово предложение и техническите спецификации. Изпълнени, но недоговорирани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности и услуги са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената по ал. 1 е твърдо определена и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в закона.

(4) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената цена по чл.2.(1).

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата цена за изпълнението на всяка конкретна доставка по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след доставката и извършване на всички съпътстващи дейности съгласно договореното и представяне на следните документи:

1. Приемо-предавателни протоколи за заявените доставки, подписани от представители на двете страни;

2. Оригинална фактура;

(2) При приключване на договора се съставя окончателен приемо-предавателен протокол за свършената работа, подписан от представители на двете страни.

(3) Всички плащания по настоящия договор се извършват в лева по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN

BIC:

(4) Конкретните заявки и плащания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** зависят от нуждите и осигуреното финансиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Срокът на договора е две години от датата на неговото сключване.

(2) Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка е до /...../ в календарни дни, след получаване на конкретната заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА, РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя нови артикули, неизползвани и качествени хартии за офсетов и дигитален печат, в съответствие с техническата спецификация и техническата си оферта, приложение към настоящия договор и количествено-стойностната сметка, неразделна част от настоящия договор.

(2) При доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител, проверяват съответствието на заявеното с доставеното количество, качество, отсъствието на явни недостатъци и наличието на всички съпътстващи документи .

(3) За окончателно изпълнение на предмета на поръчката по договора се приема датата на подписване на приемо-предавателният протокол по чл. 3, ал. 3 от договора.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури качествено и в срок заявените количества от артикулите. При констатирани несъответствия същият се задължава за негова сметка да отстрани несъответствията и да осигури качествено и своевременно изпълнение на доставката. Възложителя има право да извършва и поръчки на друг тип хартия неупомената в количествено-стойностната сметка, само и единствено в случай, че поръчваната хартия има сходни технически параметри на тези упоменати в количествено-стойностната сметка и нейната цена не надхвърля сходната хартия оферирана в цевото предложение на Изпълнителя.

(2) Всички дефекти, които не са причинени от виновно поведение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се отстраняват от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При възникнали проблеми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по един от следните начини:

по електронна поща на адрес:

на мобилен телефон:.....

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прави рекламации за:

количеството и качеството на доставените артикули; некомплектваност; явни и скрити дефекти и недостатъци; неточно, невоевременно или лошо изпълнение на заявените

артикули, несъответстващи на техническите спецификации и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Рекламацията съдържа наименованието на рекламираното изделие/артикул, основанието за рекламацията и искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на артикулите, предмет на договора с ненарушена цялост.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

(3) Всички дефекти, възникнали по време на транспортирането на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол и приемането ѝ, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всякакви повреди на артикулите, извършени от негови специалисти. В този случай повредите се отстраняват изцяло за негова сметка.

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави артикулите , предмет на договора за срока посочен в чл. 4. (2) от договора.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникване на проблеми да информира незабавно и детайлно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за естеството на проблемите и начина на разрешаването им.

Чл. 10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва правилата за достъп до сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разгласява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи:

(1) в оригинал декларации от производителя и други документи, с пълното описание на техническите характеристики на доставяните артикули. Предоставените оригинални материали да бъдат придружени с официален превод на Български език;

(2) Да спазва законовите изисквания, свързани с опазване на околната среда.

Чл.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение при условията и реда на раздел II от настоящия договор.

Чл.13.(1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им, както и да го информира за предприетите мерки за тяхното решаване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства по банкова сметка, посочана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(4) Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

(5) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със изпълнението на този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на договора се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до информация, необходима за извършването на доставката.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплаща договорените суми в сроковете и условията, посочени в раздел II от настоящия договор.

Чл. 16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време от изпълнение на договора и при несъгласие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с констатираните несъответствия в качеството на доставените артикули, ако има такива, да възложи на независим експерт извършването на проверка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнали проблеми в съответствие с чл. 6, ал. 2. Комуникацията се осъществява писмено между страните.

(4) Ако качеството на извършената работа съществено се отклонява от договореното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора и да претендира обезщетение за претърпените в резултат на това вреди.

(5) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква работа в извънработно време или в празнични/почивни дни с оглед спазване на сроковете посочени в договора.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 17. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** егаранция за изпълнение в размер на 1 (един) % от стойността по договора без ДДС, определена в чл. 2, ал. 1.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 2 от договора;

(3) В случай, че има неизпълнение на чл. 6, ал. 1 и 2 от договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение, и вследствие на това размерът ѝ е паднал под 10% от първоначалната ѝ стойност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови гаранцията за изпълнение в посочения в чл. 2, ал. 1 размер.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност от началото на действието на настоящия договор до неговото пълно изпълнение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(3) В случай на едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради неосигурено финансиране, гаранцията се освобождава в срок от 5 работни дни, считано от датата на прекратяване.

(4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При забавено, неточно или лошо изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% от общата стойност на договора, определена в чл. 2, ал. 1, за всеки просрочен ден.

(2) При забавено изпълнение на задълженията си повече от 5/пет/ календарни дни от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 3% от общата стойност на договора за всеки просрочен ден.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира възстановяване на вреди по общия ред в случай, че същите превишават размера на предвидените неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 21. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен и:

- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие;
- едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, при неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, лошо, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право да упражнява дейността си;
- при невъзможност за изпълнение на предмета на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго .

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. Непреодолимата сила се признава след представяне на документ от БТПП .

Чл. 23. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по ел. поща :или с препоръчано писмо на адрес:

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по ел. поща:....., или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1113, ул. «Акад. Георги Бончев» бл. 6, ет. 1.

Чл. 24. (1) Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като конфиденциална информация, наричана за краткост „информацията”, доколкото в законодателство не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

(2) Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

(3) Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

(4) Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

(5) Като конфиденциална информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

(6) Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

Чл. 25. Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентния български съд.

Чл. 26. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор съдържа 7 страници и се състави в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Техническа оферта и количествено-стойностна сметка;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

Л. Еленков

.....

Гл. Счетоводител:

Р. Стойкова

№ по ред	Артикул	Мярка	Брой	Прогнозно количество за периода на действие на договора-2 години	Единична цена в лева без ДДС, предложена от участника	Обща цена в лева без ДДС предложена от участника за прогнозните количества за периода на действие на договора (колона 5 x колона 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Офсетова хартия формат 60x84 см 70 gsm	лист	1	6 000		
2.	Офсетова хартия формат 60x84 см 80 gsm	лист	1	220 000		
3.	Офсетова хартия формат 60x84 см 90 gsm	лист	1	6 000		
4.	Офсетова хартия формат 60x84 см 100 gsm	лист	1	70 000		

5.	Офсетова хартия формат 60x90 см 70 gsm	лист	1	10 000		
6.	Офсетова хартия формат 60x90 см 80 gsm	лист	1	10 000		
7.	Офсетова хартия формат 60x90 см 90 gsm	лист	1	40 000		
8.	Офсетова хартия формат 60x90 см 100 gsm	лист	1	40 000		
9.	Офсетова хартия формат 70x100 см 70 gsm	лист	1	10 000		
10.	Офсетова хартия формат 70x100 см 80 gsm	лист	1	400 000		
11.	Офсетова хартия формат 70x100 см 90 gsm	лист	1	2 000		
12.	Офсетова хартия формат 70x100 см 100 gsm	лист	1	50 000		

13.	Офсетова хартия формат 70x100 см 120 gsm	лист	1	10 000		
14.	Двустранно хромова хартия - гланц или мат формат 60x90 см 90 gsm	лист	1	10 000		
15.	Двустранно хромова хартия - гланц или мат формат 60x90 см 115 gsm	лист	1	100 000		
16.	Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 60x90 см 130 gsm	лист	1	10 000		
17.	Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 60x90 см 150 gsm	лист	1	2 000		
18.	Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 90 gsm	лист	1	2 000		
19.	Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 115 gsm	лист	1	160 000		
20.	Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 130 gsm	лист	1	12 000		

21.	Двустранно хромова хартия-гланц или мат формат 70x100 см 150 gsm	лист	1	2 000		
22.	Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 70x100 см 170 gsm	лист	1	4 000		
23.	Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 70x100 см 200 gsm	лист	1	2 000		
24.	Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 70x100 см 250 gsm	лист	1	30 000		
25.	Двустранно хромов картон-гланц или мат формат 70x100 см 300 gsm	лист	1	6 000		
26.	Двустранно хромов картон - гланц или мат формат 60x90 см 170 gsm	лист	1	4 000		
27.	Двустранно хромов картон - гланц или мат формат 60x90 см 250 gsm	лист	1	4 000		
28.	Двустранно хромов картон - гланц или мат формат 60x90 см 300 gsm	лист	1	2 000		

29.	Целулозен(едностранен -хромов) картон Формат 70x100 см 215 gsm	лист	1	4 000		
30.	Целулозен(едностранен -хромов) картон формат 70x100 см 235 gsm	лист	1	4 000		
31.	Целулозен(едностранен -хромов) картон формат 70x100 см 250 gsm	лист	1	4 000		
32.	Целулозен(едностранен -хромов) картон формат 70x100 см 295 gsm	лист	1	4 000		
33.	Визитен (ленен) картон формат 70 x 100 см 250 gsm	лист	1	2 000		
34.	Хартия копирна и за дигитален печат формат А4, 80 gsm	Пакет с 500 листа	1 пакет	1 200		
35.	Обемна хартия формат 60x90 см 53 gsm /2,0/обемност Бяла	лист	1	6 000		
36.	Обемна хартия формат 60x90 см 55 gsm /2,0/обемност Бяла	лист	1	6 000		

37.	Обемна хартия формат 70x100 см 53 gsm /2,0/обемност Бяла	лист	1	6 000		
38.	Обемна хартия формат 70x100 см 55 gsm /2,0/обемност Бяла	лист	1	6 000		
39.	Обемна хартия формат 70x100 см 55 gsm /2,0/обемност Крийми	лист	1	6 000		
40.	Мукава формат 70x100 см 2,0 мм	лист	1	1000		
41.	Мукава формат 70x100 см 2,4 мм	лист	1	6 000		
42.	Мукава формат 70x100 см 2,8 мм	лист	1	1000		
43.	Самозалепваща хартия среден гланц рязан гръб формат 50x70 см	лист	1	2 000		

КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС :

ДДС:

КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС:

Забележки:

- 1) Участникът трябва да представи ценово предложение за всички артикули от техническата спецификация. В случай че липсва ценово предложение по един или повече артикули офертата на участника ще бъде отстранена.
- 2) Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС, като участникът трябва да предложи единична и обща цена (единичната цена умножена по прогнозните (предвидени) количества за периода на действие на договора) за всеки от артикулите, както и КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА без ДДС и с ДДС.
- 3) В случай на несъответствие между единична цена в лева без ДДС, предложена от участника за даден артикул и общата цена в лева без ДДС предложена от участника за прогнозните (предвидени) количества за периода на действие на договора (колона 5 x колона 7), както и при несъответствия между сбора на общите стойности на всички артикули и предложената крайна цена, офертата на участника ще бъде отстранена.
- 4) Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от "0" (нула). Цените трябва да се закръглят до 4 знака след десетичната запетая. В случай, че участника предложи цени за артикул с отрицателна стойност, със стойност "0" (нула) или с повече от 4 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.
- 5) Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани съгласно обявения критерий „най- ниска цена“.
- 6) Цената на офертата е КРАЙНАТА ЦЕНА В ЛЕВА без ДДС, представляваща сбора на общите стойности на всички артикули.

Дата: Подпис и печат:

/..... /

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на:

(изписва се името на участника)

(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)